

دليل الانتخابات للفروع الطلابية



IEEE SAC JORDAN
Student Activities Committee

للعام الدراسي 2026/2027



@ieee.sac.jo



جدول المحتويات:

01	أهداف الكتيب
02	الهيكل التنظيمي
04	الأدوار والمسؤوليات
06	شروط الترشح
09	الجدول الزمني للانتخابات
10	إعلان النتائج
11	الالتماسات
13	المشاكل التي ستعالجها آلية الانتخابات الجديدة

أهداف الكتيب

توعية الأعضاء
والتحفيز على المشاركة



توضيح عملية الانتخابات

ضمان النزاهة
والشفافية



معالجة الشكاوى

تقييم وتحسين
العملية الانتخابية



توحيد المواعيد
والإجراءات

الهيكل التنظيمي

1.1 المشرفون/ اللجنة التنفيذية:



يقوم مشرفو الانتخابات في IEEE الأردن، بدور أساسي في ضمان نزاهة وعدالة العملية الانتخابية. سيتولون مسؤولية الإشراف على العملية الانتخابية في جميع الجامعات، وسيؤكدون من أن جميع المرشحين مطابقون للشروط المحددة، بهدف ضمان تنفيذ الإجراءات الانتخابية بدقة وموضوعية. لن يتم اعتماد أي نتائج انتخابية إلا بعد إشرافهم المباشر أو موافقتهم على إجراء الانتخابات في الفروع الطلابية في الجامعات، بهدف تعزيز الثقة في العملية وتشجيع المشاركة النشطة من قبل أعضاء IEEE في اختيار قادتهم.

1.2 اللجان الانتخابية:

سيقوم المستشار الطلابي (Counselor) باختيار عضوين طلابيين من الجامعة المشرف عليها من بين أعضاء IEEE المستقلين غير الراغبين في الترشح، للمساعدة في إدارة العملية الانتخابية.

تتكوّن اللجنة الانتخابية في كل فرع طلابي من عضوين، بإشراف منسق الفرع (Counselor). ويتم تحديد مهام اللجنة المسؤولة عن الانتخابات كالتالي:

- الإشراف على العملية الانتخابية وضمان نزاهتها وشفافيتها، والتأكد من تطبيق جميع الإجراءات وفقاً لدليل الانتخابات.
- التنسيق والإشراف على العملية الإلكترونية من خلال إعداد نماذج الترشح، ورفع المرشحين على منصة VTTools، ومتابعة عملية التصويت الإلكتروني.
- إدارة التواصل والإعلانات المتعلقة بالانتخابات، بما في ذلك الإعلان عن فتح باب الترشح، إعلان المرشحين، فتح وإغلاق التصويت، وإعلان النتائج عبر القنوات الرسمية



الأدوار والمسؤوليات

الأدوار الرئيسية:

تشمل الأدوار الرئيسية في الفروع الطلابية التي يجب أن تجري عليها عملية الانتخابات: الرئيس، نائب الرئيس، السكرتير، وأمين الصندوق. كل دور يلعب دورًا حيويًا في إدارة وتنظيم أنشطة الفرع بفعالية.



ملاحظة: الأدوار الفرعية تُشكل حسب الحاجة، ويمكن إضافة المزيد من اللجان وإشراك المزيد من الأعضاء، لتلبية احتياجات الفرع وتعزيز فعاليته وتنوعه، وستكون مسؤولية تعيينهم على الرئيس المنتخب.

مسؤوليات كل دور:

الرئيس | Chair:

- قيادة وإدارة الفرع الطلابي.
- تنظيم وإدارة الاجتماعات.
- تمثيل الفرع في الفعاليات والمؤتمرات.
- التواصل مع إدارة IEEE الرئيسية والجهات الخارجية.
- إعداد الخطط السنوية والإشراف على تنفيذها.

نائب الرئيس | Vice Chair:

- دعم الرئيس في تنفيذ المهام.
- تولي مهام الرئيس في حالة غيابه.
- المساعدة في تنظيم الأنشطة والفعاليات.
- التنسيق بين اللجان المختلفة داخل الفرع.
- متابعة تنفيذ الخطط والمشاريع.

السكرتير | Secretary:

- توثيق الاجتماعات وتسجيل المحاضر.
- رفع التقارير على vTools.
- حفظ وتنظيم السجلات والوثائق الرسمية.
- المساعدة في التحضير للاجتماعات والفعاليات.

أمين الصندوق | Treasurer:

- إدارة الشؤون المالية للفرع.
- إعداد التقارير المالية الدورية.
- مراقبة الإنفاق وإعداد الميزانية.
- الحفاظ على السجلات المالية والتأكد من صحتها.

لمزيد من المعلومات حول المسؤوليات لكل دور، يُرجى زيارة الرابط التالي:

[/https://students.ieee.org/student-branches/officer-responsibilities-reporting](https://students.ieee.org/student-branches/officer-responsibilities-reporting)

شروط الترشح

الرئيس | Chair:



شروط الترشح

باقي الأدوار

(نائب الرئيس | Vice Chair) - (السكرتير | Secretary) - (أمين الصندوق | Treasurer)



ملاحظات عامة

تنويه هام:

يشترط أن يكون الطالب عضواً في IEEE قبل تاريخ 2026/6/30 أو قبل، للترشح أو التصويت.

- يجب على المرشحين استيفاء جميع متطلبات المنصب الذي يرغبون في الترشح له.
- سيتم استبعاد أي مرشح لا يستوفي شروط المنصب المطلوب، ولن يُقبل ترشحه.

- يُستبعد أي مرشح يرتكب مخالفة تخلّ بسير الانتخابات أو تتعارض مع أخلاقيات IEEE، مثل السلوك غير اللائق أو الدعاية غير المشروعة.

- لا يُسمح للعضو بالترشح لأكثر من منصب في نفس الوقت.

- يتوجب على جميع الراغبين بالترشح التنسيق المباشر مع لجنة الانتخابات في جامعتهم، ومتابعة جميع مراحل العملية الانتخابية بالتعاون معها بشكل دوري.

- تُعلن لجنة الانتخابات في كل فرع طلابي عن نموذج الترشح الرسمي، ويُطلب من جميع المرشحين تعبئته وتسليمه قبل الموعد النهائي المُحدد.

- يجب إضافة SAC كـ Co-Admin على منصة vTools لتمكينهم من متابعة تفاصيل الترشيحات والإشراف عليها.

- يجب إضافة SAC كـ Editor على نموذج الترشح الإلكتروني المُستخدم لجمع بيانات المرشحين لضمان الشفافية وسلامة العملية.

- يتم إجراء عملية التصويت إلكترونياً فقط من خلال الموقع الرسمي المعتمد، وتحت إشراف مباشر من اللجنة الانتخابية.

الجدول الزمني للانتخابات

اصدار الدعوة للترشيدات	13/8
اغلاق الدعوة للترشيدات	21/8
مراجعة طلبات المرشحين	22-24/8
فتح باب التصويت	25/8
اغلاق باب التصويت	3/9
اعلان نتائج الانتخابات	5/9

إعلان النتائج

بعد انتهاء فترة الانتخابات، سيقوم المشرفون والهيئة التنفيذية باعتماد نتائج الانتخابات، ومن ثم يتم الاعلان عن الفائزين من قبل لجان الانتخابات في الفروع الطلابية في الجامعات على القنوات الرسمية الخاصة بهم.



الالتامسات

بعد إعلان نتائج الترشيحات الأولية، تُفتح فترة استقبال الالتامسات لمدة ثلاثة أيام. يمكن للذين لديهم التماسات على عملية الانتخابات تقديم التماساتهم بشكل رسمي خلال هذه الفترة عبر البريد الإلكتروني لمشرفي الانتخابات، الدكتور ملك وجعفر. هذه الإجراءات تضمن شفافية وعدالة العملية الانتخابية.



فترة استقبال
الالتامسات

كيفية تقديم
الالتامسات

مراجعة
الالتامسات

اتخاذ
القرار

إعلان قوائم
النتائج النهائية



١. فترة استقبال الالتماسات:

- تبدأ فترة استقبال الالتماسات بعد إعلان النتائج الرسمية مباشرة.
- تستمر فترة استقبال الالتماسات لمدة 48 ساعة فقط.
- لن يتم النظر في أي التماس يتم تقديمه بعد انتهاء المدة المحددة.

٢. كيفية تقديم الالتماسات:

- يتم تقديم الالتماس رسميًا عبر البريد الإلكتروني المخصص للجنة الانتخابات.
- يجب أن يتضمن الالتماس:
- اسم مقدم الالتماس.
- الجامعة والفرع/المجتمع المعني.
- وصفًا واضحًا للاعتراض أو المشكلة.
- أي أدلة أو مستندات داعمة (إن وجدت).

٣. مراجعة الالتماسات:

- تقوم لجنة الانتخابات في IEEE Jordan SAC بمراجعة جميع الالتماسات بحيادية وشفافية.
- يحق للجنة التواصل مع الأطراف المعنية أو طلب معلومات إضافية عند الحاجة.
- يتم اتخاذ القرار النهائي بعد مراجعة جميع الأدلة والوقائع.

٤. اتخاذ القرار:

- يتم اعتماد القرار النهائي من قبل لجنة الانتخابات في IEEE Jordan SAC.
- يتم إبلاغ مقدم الالتماس بالقرار عبر البريد الإلكتروني.
- يعتبر القرار نهائيًا وملزمًا لجميع الأطراف.

٥. إعلان النتائج النهائية:

- بعد الانتهاء من مراجعة جميع الالتماسات، يتم اعتماد النتائج النهائية.
- تُنشر النتائج النهائية عبر القنوات الرسمية لـ IEEE Jordan SAC والفرع/المجتمع المعني.



**IEEE SAC
JORDAN**

تابعنا



@ieee.sac.jo

تواصل معنا

Email:

l.alzabin@aau.edu.jo

Email:

Zarqanmajd@ieee.org